



СОГЛАСОВАНО:
Заведующая МБДОУ № 30

И.М. Дюева



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 26

И.А. Мзокова
Приказ № 45-Д от 29.08.2024г.

План работы
по реализации преемственности
МБДОУ Детский сад № 30 и МБОУ СОШ № 26
на 2024-2025 учебный год.



г.Владикавказ 2024 г.

Цель: реализация единой содержательной линии общего развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства.

Основные задачи сотрудничества ДОО и школы:

- установление единства стремлений и взглядов в воспитательный процесс между детским садом, семьёй и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- всестороннее психолого – педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребёнка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения как активной общественной и социальной деятельности детей.

Формы осуществления преемственности:

1. Работы с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьного музея, библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности;
- выставки рисунков и поделок, сделанных детьми ДОО и школы;
- совместные праздники и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, логопедом, музыкальным руководителем и др. специалистами).

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОО, школа);
 - семинары, мастер – классы;
 - круглые столы педагогов ДОО и учителей школы;
 - психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
 - проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
 - взаимодействие медицинских работников, психологов ДОО и школы;
 - педагогические и психологические наблюдения.

3. Сотрудничество с родителями:

- консультации педагогами ДОО и школы;
- совместные родительские собрания с педагогами ДОО и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- встречи родителей с будущими учителями;
- творческие мастерские;
- анкетирование и тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка в период адаптации к школе.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Создание предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей подготовительной группы с учетом их возрастных и индивидуальных способностей.	в течение учебного года	администрация ДОО, ст.воспитатель, воспитатели
2.	Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения, соблюдение режима дня.	в течение учебного года	воспитатели
3.	Проведение мониторинга по определению психологической и мотивационной готовности выпускников к школьному обучению	сентябрь, май	воспитатели, педагог-психолог
4.	Анализ подготовки выпускников к обучению в школе	октябрь, май	воспитатели, педагог-психолог
5.	Совещания с воспитателями подготовительной группы по определению готовности детей к обучению в школе	октябрь, апрель	ст.воспитатель, педагог – психолог воспитатели
6.	Дискуссионный круглый стол: - встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью преемственности в работе «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; - анализ проблем адаптационного периода первоклассников; - анализ готовности детей к обучению в школе	ноябрь, май	завуч, ст.воспитатель, специалисты ДОО, воспитатели, учителя начальных классов
7.	Подготовка предварительных списков будущих первоклассников	апрель	ст.воспитатель
8.	Своевременный медицинский осмотр детей	в течение учебного года	медицинская сестра
9.	Подготовка и проведение выпускных праздников	май	музыкальный руководитель
Мероприятия с детьми			
Расширение образовательного пространства			
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Организация совместных мероприятий детей начальных классов и детей подготовительной к школе группы	в течение года	ст.воспитатель, завуч
3.	Малые спортивные встречи	в течение года	ст.воспитатель, завуч
4.	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием; - знакомство с классом; - с физкультурным залом; - с библиотекой и др.	в течение года	воспитатели

Выставки детских работ

1.	«Юные художники»- посещение тематических выставок продуктов детского творчества в школе.	в течение года	ст.воспитатель, завуч, воспитатели
----	--	----------------	--

Взаимодействие с родителями

1.	Проведение родительских собраний с участием учителей начальных классов «Готовы ли вы стать родителями первоклассника»	декабрь	педагог-психолог, учителя, воспитатели
2.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по теме: «Готов ли ваш ребенок к школе»	в течение года	педагог – психолог
3.	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	в течение года	воспитатели
4.	Оказание консультативной помощи по заявкам родителей	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, учителя
5.	Консультация «Что должен знать и уметь первоклассник»; «Школа здоровья»; «Почему учиться трудно»; «Как помочь себе и своему ребенку» и т.д.	март-апрель	воспитатели, педагог-психолог
6.	«День открытых дверей» - в школе; «День открытых дверей» - в ДОО	февраль; апрель	завуч, ст.воспитатель, воспитатели